

Comunicado

Conducto regular de comunicación

Estimados apoderados:

Junto con saludar, y con el objetivo de optimizar el flujo de información y asegurar una respuesta oportuna a sus inquietudes, quisiéramos reforzar las etapas de nuestro **conducto regular de comunicación**.

Nuestro equipo docente cuenta con las herramientas y la formación necesaria para gestionar de manera autónoma las inquietudes que surgen en nuestro colegio. Por ello, les recordamos que nuestros profesores cuentan con la **autoridad, las competencias y la facultad** para resolver, de manera directa y efectiva, las situaciones que surgen en el día a día en el quehacer dentro y fuera del aula.

Para canalizar sus requerimientos de la mejor manera, solicitamos seguir este orden:

- **Profesor(a) de Asignatura:** Ante cualquier situación ocurrida dentro del aula (académica o de convivencia), el primer contacto debe ser el docente de la asignatura. Sus capacitaciones en convivencia escolar les permiten gestionar soluciones inmediatas y pertinentes en su área.
- **Profesor(a) Jefe:** Para situaciones que trasciendan una asignatura específica o que ocurran fuera del aula, el profesor jefe es el encargado de coordinar las intervenciones necesarias, actuando bajo los protocolos de nuestro Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, en comunicación constante con las direcciones correspondientes.

Con el fin de fortalecer la eficiencia y el respeto en nuestra comunicación, les recordamos que los correos serán atendidos dentro de la jornada laboral; aquellos enviados en horarios inhábiles o días festivos serán revisados una vez que se retomen las actividades. Asimismo, solicitamos dirigir sus mensajes únicamente a las personas involucradas para agilizar la gestión y asegurar que la información sea precisa, manteniendo siempre un tono constructivo y amable, evitando el uso de mayúsculas sostenidas o expresiones que puedan resultar agresivas.

En esta misma línea, les extendemos una invitación a revisar sus comunicaciones escritas. En caso de utilizar herramientas de inteligencia artificial para redactar sus correos, les sugerimos verificarlos cuidadosamente antes de enviarlos. Hemos detectado casos con información imprecisa, falta de coherencia en los hechos o lenguaje inadecuado (como exceso de emojis), lo que dificulta una gestión rápida y clara de sus dudas.

Finalmente, les recordamos que, en respeto a la planificación diaria y la gestión del tiempo de cada miembro de nuestro colegio, **no se realizan entrevistas espontáneas**. Toda reunión debe ser solicitada y coordinada previamente vía correo electrónico.

Agradecemos de antemano a los apoderados que cumplen con este conducto regular y solicitamos la colaboración de toda nuestra comunidad en este aspecto.

Atte.

Mr. Omar Faccuse

Director de Formación y Convivencia Escolar

Colegio Sol del Valle